



**UNIVERSITAS
NASIONAL**
PIONIR PERUBAHAN

**Rencana Operasional (RENOP)
Sekolah Pascasarjana UNAS
2022-2025**

DRAFT

**PENGANTAR
DIREKTUR SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS NASIONAL**

Rencana Operasi Sekolah Pascasarjana Universitas Nasional 2022-2025 merupakan sebuah dokumen yang menjadi penjabaran dari RENSTRA Sekolah Pascasarjana UNAS dalam menjalankan peran dan fungsi masing-masing. Secara substantif dokumen Rencana Operasi ini berisi penjabaran dalam bentuk program selama waktu empat (4) tahun ke depan, yang menjadi pedoman bagi setiap civitas akademika UNAS untuk menjalankannya.

Di dalam proses penyusunannya, dokumen Rencana Operasi ini berpijak pada dokumen Renstra Sekolah Pascasarjana UNAS 2022-2025 yang mengarahkan agenda program yang disusun atas kerjasama seluruh lembaga-lembaga terkait. Beberapa pemikiran yang telah disusun dalam dokumen sebelumnya masih tercermin di dalam dokumen ini. Hal tersebut menggambarkan prinsip keberlanjutan terutama kaitannya dengan falsafah, prinsip dasar, serta visi, misi, tujuan, sasaran (VMTS) untuk mencapai pengakuan internasional (*international recognition*).

Jakarta, Januari 2022

Prof. Dr. Maswadi Rauf, MA
Direktur

PROFIL SEKOLAH PASCASARJANA DAN PROGRAM STUDI

SEKOLAH PASCASARJANA	:	UNIVERSITAS NASIONAL		
DIREKTUR	:	Prof. Dr. Maswadi Rauf, M.A.		
WAKIL DIREKTUR	:	Drs. Firdaus Syam, MA., Ph.D.		
KEPALA TATA USAHA	:	Bambang Susilo, SE., MM		
JUMLAH PROGRAM	:	6 (enam)		
NAMA PROGRAM STUDI (PS)		KETUA	SEKRETARIS	JUMLAH LULUSAN 2021
1. Magister Ilmu Politik		Dr. M. Alfian Alfian	Syahrudin, SIP., MSi	28
2. Magister Administrasi Publik		Dr. Rusman Ghazali, MSi	Dr. Zulmasyhur, S.Sos. M.Si	48
3. Magister Hukum		Dr. Rumainur, SH., MH	Imam Ghazali, SH., MH	59
4. Magister Manajemen		Dr. Andini Nurwulandari, SE., MM	Dr. Ir. Edi Sugiono, SE., MM.	58
5. Magster Biologi		Dr. Tatang Mitra Setia, MSi.	Dr. Fitriah Basalamah, MSi	8
6. Doktor Ilmu Politik		Dr. TB. Massa Djafar	Dr. Eddy Guridno, SE., MSi.M	1
NAMA PROGRAM STUDI (PS)		PERINGKAT AKREDITASI (AK) & MASA BERLAKU	MASA BERLAKU IZIN (IO) OPERASIONAL	RENCANA PENGAJUAN AK/IO
1. Magister Ilmu Politik		A / 14 Mei 2024	1485/SK/BAN-PT/Akred/M/V/2019	2023
2. Magister Administrasi Publik		A / 4 Juli 2022	2210/SK/BAN-PT/Akred/M/VIII/2017	IPEPA/2022
3. Magister Hukum		B / 27 Agustus 2026	10538/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/M/VIII/2021	IPEPA/2021
4. Magister Manajemen		B / 27 Desember 2021	3334/SK/BAN-PT/Akred/M/XII/2016	IPEPA/2021
5. Magster Biologi		B / 19 Maret 2024	449/SK/BAN-PT/Akred/M/III/2019	2023
6. Doktor Ilmu Politik		B / 5 Mei 2025	2865/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/D/V/2020	2023

PROFIL SEKOLAH PASCASARJANA DAN PROGRAM STUDI (LANJUTAN)

TAHUN		2022	2023	2024	2025	KETERANGAN
JUMLAH MAHASISWA		XX	XX	XX	XX	
PROGRAM STUDI (PS)		ESTIMASI	ESTIMASI	ESTIMASI	ESTIMASI	
PS-1	Magister Ilmu Politik	48	50	55	60	
PS-2	Magister Administrasi Publik	35	40	45	50	
PS-3	Magister Hukum	40	45	50	50	
PS-4	Magister Manajemen	45	45	49	55	
PS-5	Magister Biologi	15	25	30	35	
PS-6	Doktor Ilmu Politik	15	15	16	17	
JUMLAH KARYAWAN SEKOLAH PASCASARJANA						
1.	KTU SPs (min. S1)	1	1	1	1	
2.	Jumlah Pustakawan SPs (Min D3)	2	2	2	2	
3.	Jumlah Teknisi SPs (min D3)	1	1	1	1	
4.	Jumlah Tenaga Administrator Instalasi/Lab(minD3)	3	3	3	3	
5.	Tenaga Pendukung / Staf Sekretariat (Min D3)	7	7	7	7	

PROFIL SEKOLAH PASCASARJANA DAN PROGRAM STUDI (LANJUTAN)

JUMLAH DOSEN PRODI		2022	2023	2024	2025	KETERANGAN
1.	JUMLAH DOSEN TIDAK TETAP PRODI					
	Tanpa pangkat (S-2 dan S-3)	3				
	Asisten Ahli	3				
	S-2 Sebidang-Lektor	5				
	S-2 Sebidang-Lektor Kepala	16				
	S-2 Sebidang-Guru Besar	14				
	S-3 Sebidang-Asisten Ahli	1				
	S-3 Sebidang-Lektor	2				
	S-3 Sebidang-Lektor Kepala	4				
	S-3 Sebidang-Guru Besar	7				
2.	JUMLAH DOSEN TETAP PRODI					
	Tanpa pangkat (S-2, dan S-3)	1				
	Asisten Ahli	5				
	S-2 Sebidang-Lektor	10				
	S-2 Sebidang-Lektor Kepala	16				
	S-2 Sebidang-Guru Besar	7				
	S-3 Sebidang-Asisten Ahli					
	S-3 Sebidang-Lektor					
	S-3 Sebidang-Lektor Kepala	4				
	S-3 Sebidang-Guru Besar	2				

3.	RASIO DOSEN TETAP PS TERHADAP MHS AKTIF PS	2022	2023	2024	2025	KETERANGAN
PS-1	Magister Ilmu Politik					
PS-2	Magister Administrasi Publik					
PS-3	Magister Hukum	1:15	01:15.5	1:14	01:13.5	
PS-4	Magister Manajemen	1:14	01:13.7			
PS-5	Magister Biologi	1:5	1:7,5	1:10	1:15	
PS-6	Doktor Ilmu Politik					
4.	Pusat Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat (P3M)	Ada	Tidak			
			ada			
	Jika ada P3M :	Ketua P3M	Sekretaris P3M			
	a. Struktur Organisasi P3M	Dr. Robi Nurhadi, M.Si.	Dr. Nurhasanah, MSi			
	b. Penggunaan Dana UNAS					
	1. Hasil penelitian (P3M)	V	V			Dilaksanakan Tahun 2023
	2. Hasil pengabdian masyarakat (P3M)	V	V			
	3. Penelitian dalam jurnal UNAS	V	V			
	4. Penelitian dalam jurnal Nasional	V	V			

PROFIL SEKOLAH PASCASARJANA DAN PROGRAM STUDI (LANJUTAN)

5.	DOSEN TETAP YANG TUGAS BELAJAR	PRODI S-1	PRODI S-2	PRODI S-3	Perg. Tinggi (Th Masuk- Lulus)	Sejalur/ Tidak Sejalur
	BIAYA SENDIRI S-2 ke S-3					
Nama Dosen	a.1			XX		
	a.2			XX		
	a.3			XX		
	a.4			XX		
	a.5					
	a.6					
	BANTUAN UNAS UNTUK KARIL (TESIS ATAU DISERTASI)					
	a.1			XX		
	a.2			XX		
	a.3			XX		
	a.4			XX		
	a.5					
	a.6					
	BEASISWA UNAS					
Nama Dosen	a.1					
	a.2			XX		
	a.3			XX		
	a.4			XX		
	a.5					
	a.6					
	BEASISWA DI LUAR UNAS					
Nama Dosen	a.1					
	a.2					
	a.3					
	a.4					
	a.5					
	a.6					
	a.7					
	a.8					
	a.9					

PROFIL SEKOLAH PASCASARJANA DAN PROGRAM STUDI (LANJUTAN)

5.	DOSEN TETAP YANG TUGAS BELAJAR	PRODI S-1	PRODI S-2	PRODI S-3	Perg Tinggi (Th Masuk-Lulus)	Sejalur/ Tidak Sejalur
	BIAYA SENDIRI S-2 ke S-3					
Nama Dosen	a.1.....	Xx	0			
	a.2.....	Xx				
	a.3.....	Xx				
	a.4.....	Xx				
	a.5.....	Xx				
	a.6.....	Xx				
	BANTUAN UNAS UNTUK KARIL (TESIS ATAU DISERTASI)					
	a.1	Xx				
	a.2.....	Xx				
	a.3.....	Xx				
	a.4.....	Xx				
	a.5.....	Xx				
	a.6.....					
	BEASISWA UNAS					
Nama Dosen	a.1	Xx				
	a.2.....	Xx				
	a.3.....	Xx				
	a.4.....	Xx				
	a.5.....	Xx				
	a.6.....					
	BEASISWA DI LUAR UNAS					
Nama Dosen	a.1	Xx				
	a.2.....	Xx				
	a.3.....	Xx				
	a.4.....	Xx				
	a.5.....	Xx				
	a.6.....	Xx				
	a.7.....	Xx				
	a.8.....	Xx				
	a.9.....	Xx				

**RENCANA OPERASIONAL (RENOP) SEKOLAH PASCASARJANA UNIVERSITAS NASIONAL
TAHUN 2022-2025**

No	BIDANG DAN JENIS KEGIATAN	TARGET PELAKSANAAN/PENCAPAIAN				
		2022	2023	2024	2025	Ket. Data
A	PENGAJARAN DAN PENDIDIKAN					
1	Memperbaharui Satuan Acara Perkuliahan (SAP) dan Silabus sesuai perkembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan pasar (seluruh mata kuliah teori)	100%	100%	100%	100%	
2	Memperbaharui diktat dan modul perkuliahan sesuai perkembangan SAP dan Silabus (seluruh mata kuliah teori)	100%	100%	100%	100%	
3	Memperbaharui SAP dan silabus praktikum sesuai kebutuhan teori dan pasar	100%	100%	100%	100%	
4	Memperbaharui diktat dan modul sesuai perkembangan SAP	100%	100%	100%	100%	
5	Peningkatan mutu pelaksanaan tugas koordinator mata kuliah dengan penataran (seluruh koordinator mata kuliah)	100%	100%	100%	100%	
6	Peningkatan mutu pelaksanaan tugas Pembimbing Akademik (PA) dengan penataran (seluruh	100%	100%	100%	100%	
7	Seminar ilmu sebidang di dalam kampus bagi dosen tetap sebagai penyaji (minimal 1 dosen/ 2 bulan/prodi)	50%	60%	80%	100%	
8	Seminar ilmu sebidang dosen tetap di kampus lain dalam negeri sebagai penyaji (minimal 1 dosen/ semester/prodi)	50%	60%	80%	100%	
9	Seminar ilmusebidang bagi dosen tetap di kampus lain dalam negeri sebagai peserta(maks 3 dosen	50%	60%	80%	100%	
10	Peningkatan seminar ilmu sebidang bagi dosen di luar negeri sebagai penyaji (minimal 1 dosen/tahun/prodi)	50%	60%	80%	100%	
11	Peningkatan seminar ilmu sebidang bagi dosen yang di luar negeri sebagai peserta	50%	60%	80%	100%	

No	BIDANG DAN JENIS KEGIATAN	TARGET PELAKSANAAN/PENCAPAIAN				Ket. Data
		2022	2023	2024	2025	
A	PENGAJARAN DAN PENDIDIKAN					
13	Meningkatkan jumlah dosen tamu/pakar sebidang (minimal 1 dosen tamu/pakar sebidang /smt/prodi)	50%	60%	80%	100%	
14	Mengembangkan kemampuan mengajar dan teknik evaluasi dengan penataran Student Centered Learning (SCL)	50%	60%	80%	100%	
15	Karya ilmiah dosen tetap diterbitkan di jurnal ilmiah kampus unas (2 karya ilmiah/dosen/prodi/tahun)	50%	60%	80%	100%	
16	Karya ilmiah dosen tetap pada jurnal ilmiah terakreditasi tingkat nasional (1 karya ilmiah/dosen/prodi/tahun)	50%	60%	80%	100%	
17	Karya ilmiah dosen tetap pada jurnal ilmiah terakreditasi internasional (1 karya ilmiah /dosen/prodi/tahun)	50%	60%	80%	100%	
18	Memfasilitasi guru besar untuk menulis buku teks (minimal 1 buku teks/dosen)	50%	60%	80%	100%	
19	Pendidikan dosen tetap beasiswa Unas	50%	60%	80%	100%	
20	Pendidikan dosen tetap beasiswa lembaga /institusi luar Unas (1 dosen/prodi/tahun)	50%	60%	80%	100%	
21	Pertukaran dosen dengan universitas di luar negeri (1 dosen/prodi/tahun)	50%	60%	80%	100%	
22	Meningkatkan mutu dosen dalam mengelola mata kuliah pilihan program studi dengan penataran	50%	60%	80%	100%	
23	Meningkatkan mutu dosen dalam mengelola mata kuliah konsentrasi dengan penataran (seluruh dosen)	50%	60%	80%	100%	
12	Pengembangan dan sosialisasi pedoman proses pembelajaran dan kode etik (seluruh ketua)	50%	60%	80%	100%	

	mata kuliah konsentrasi)					
24	Meningkatkan mutu dosen dalam mengelola m.k lintas prodi dengan penataran (seluruh dosen mata kuliah lintas prodi)	50%	60%	80%	100%	
25	Meningkatkan mutu pengelolaan kurikulum operasional program studi (dengan penataran : seluruh ketua prodi)	100%	100%	100%	100%	
26	Mengembangkan suasana belajar yang kondusif (<i>academic atmosphere</i>) dengan membuat ruang baca dan diskusi bagi mahasiswa	100%	100%	100%	100%	
No	BIDANG DAN JENIS KEGIATAN	TARGET PELAKSANAAN/PENCAPAIAN				
		2022	2023	2024	2025	Ket. Data
A	PENGAJARAN DAN PENDIDIKAN					
27	Mengembangkan mekanisme memperoleh umpan balik dari pasar tenaga kerja dengan program magang terprogram (minimal 5 mahasiswa semester 4/prodi/semester)	50%	60%	80%	100%	
28	Menerbitkan panduan tertulis mekanisme interaksi dosen dan mahasiswa di luar kuliah dalam bentuk bimbingan konseling mahasiswa (seluruh program studi)	100%	100%	100%	100%	
29	Meningkatkan mutu buku pedoman penulisan tugas akhir (TA) mahasiswa Tesis untuk S-2 dan Disertasi untuk S-3)	100%	100%	100%	100%	
30	Mengembangkan mutu buku panduan Sekolah Pascasarjana sesuai kebutuhan internal dan perkembangan pasar kerja	100%	100%	100%	100%	

31	Meningkatkan kemampuan dosen pembimbing TA agar mahasiswa bimbingan dapat menyelesaikan Tesis dan Disertasi maksimal 3 (tiga) semester dengan nilai ujian TA minimal B	100%	100%	100%	100%	
32	Mengembangkan pengelolaan pengajaran agar mahasiswa dapat menyelesaikan studinya (lulus) rata-rata 4 (empat) semester dengan minimal IPK 3,00 (tiga koma nol nol)	50%	60%	80%	100%	
33	Meningkatkan daya saing lulusan dengan kemampuan TOEFL/IELT minimal 475 (S-2 dan S-3)	50%	60%	80%	100%	
B	PENELITIAN DOSEN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT					
1	Meningkatkan penelitian dosen tetap program studi yang dipublikasikan pada jurnal ilmiah internal sebidang (minimal 1 judul / dosen tetap/tahun/prodi)	50%	60%	80%	100%	
2	Meningkatkan penelitian dosen tetap program studi, dipublikasikan pada jurnal ilmiah nasional sebidang yang terakreditasi (minimal 1 judul /dosen tetap/tahun/prodi)	50%	60%	80%	100%	
3	Meningkatkan penelitian dosen tetap, dipublikasikan pada jurnal ilmiah internasional sebidang yang terakreditasi (minimal 1 judul penelitian / tahun/prodi)	50%	60%	80%	100%	
No	BIDANG DAN JENIS KEGIATAN	TARGET PELAKSANAAN/PENCAPAIAN				Ket. Data
		2022	2023	2024	2025	
B	PENELITIAN DOSEN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT					
4	Penelitian dosen tetap dengan biaya dari luar universitas dengan dana hibah (minimal 1 penelitian/dosen/thn/prodi)	100%	100%	100%	100%	

5	Mengembangkan mutu dan jumlah buku teks (ISBN) yang ditulis dosen tetap untuk ilmu sebidang dan diterbitkan oleh lembaga penerbit UNAS (minimal 2 judul buku/ dosen tetap/tahun/prodi)	100%	100%	100%	100%	
6	Mengembangkan mutu dan jumlah buku teks (ISBN) yang ditulis dosen tetap untuk ilmu sebidang dan diterbitkan oleh lembaga penerbit di luar UNAS (minimal 1 judul buku/ dosen tetap/tahun/prodi)	100%	100%	100%	100%	
7	Meningkatkan kegiatan workshop /lokakarya /penataran teknik/metode penelitian ilmiah (minimal 1 kegiatan /tahun/prodi)	100%	100%	100%	100%	
8	Meningkatkan kegiatan pengabdian masyarakat dosen tetap (penyuluhan) dengan biaya UNAS maksimal Rp 2,0 Juta per kegiatan (minimal 1 kegiatan /dosen tetap /tahun/prodi)	100%	100%	100%	100%	
9	Pengabdian kepada masyarakat oleh dosen tetap dengan biaya hibah dari luar UNAS (minimal 1 judul/dosen tetap/prodi)	100%	100%	100%	100%	
10	Memfasilitasi hasil penelitian dosen tetap untuk mendapatkan hak kekayaan intelektual (HAKI) (minimal 1 dosen /tahun /prodi)	100%	100%	100%	100%	

RENCANA OPERASIONAL (RENOP) SEKOLAH PASCASARJANA UNIVERSITAS NASIONAL
TAHUN 2022-2025

No	BIDANG DAN JENIS KEGIATAN	TARGET PELAKSANAAN/PENCAPAIAN				
		2022	2023	2024	2025	Ket. Data
C	KERJA SAMA ANTAR LEMBAGA					
	(INISIATIF PROGRAM STUDI)					
1	Kerja sama melaksanakan penataran SCL					
	a. Unas dengan PTS lain	1	1	1	1	
	b. Unas dengan PTN	1	1	1	1	
	c. Unas dengan Lembaga lain	1	1	1	1	
2	Kerjasama melaksanakan pendidikan S-2 dan S-3					
	a. Unas dengan PTN (dalam negeri)	1	1	1	1	
	b. Unas dengan Universitas di Malaysia	1	1	1	1	
	c. Unas dengan Universitas di Australia	1	1	1	1	
	d. Unas dengan Universitas di Amerika	1	1	1	1	
	e. Unas dengan Universitas di China	1	1	1	1	
	f. Unas dengan Universitas di Korea	1	1	1	1	
	g. Unas dengan Universitas di Jepang	1	1	1	1	
3	Kerjasama pertukaran dosen dan mahasiswa					
	a. Unas dengan Universitas di Malaysia	1	1	1	1	
	b. Unas dengan Universitas di China	1	1	1	1	
	c. Unas dengan Universitas di Jepang	1	1	1	1	
	d. Unas dengan Universitas di Korea	1	1	1	1	
	e. Unas dengan Universitas di Australia	1	1	1	1	
4	Kerjasama bidang penelitian & pengabdian masyarakat					

	1. Unas dengan DIKTI	1	1	1	1	
	2. Unas dengan Kopertis Wilayah III	1	1	1	1	
	3. Unas dengan Perusahaan Swasta (khususnya yang dipimpin Alumni)	1	1	1	1	
	4. Unas dengan lembaga pemerintah lain	1	1	1	1	
No	BIDANG DAN JENIS KEGIATAN	TARGET PELAKSANAAN/PENCAPAIAN				
		2022	2023	2024	2025	Ket. Data
C	KERJA SAMA ANTAR LEMBAGA					
	(INISIATIF PROGRAM STUDI)					
5	Kerja sama untuk mendapatkan beasiswa dosen tetap					
	a. Unas dengan universitas negeri (Beasiswa BPPS)	1	1	1	1	
	b. Unas dengan Universitas di luar negeri	1	1	1	1	
	c. Unas dengan lembaga penyalur beasiswa independen (misal Habibi Center)	1	1	1	1	
6	Kerjasama untuk mengembangkan wirausaha muda					
	a. Unas dengan BRI	1	1	1	1	
	b. Unas dengan bank Mandiri	1	1	1	1	
	c. Unas dengan bank BNI 46	1	1	1	1	
	d. Unas dengan Alumni	1	1	1	1	
7	Kerjasama di bidang pemantapan akhlak dan agama					
	a. Unas dengan Kementerian Agama	1	1	1	1	
	b. Unas dengan lembaga dakwah independen	1	1	1	1	
D						
	MANAJEMEN DAN SUMBER DAYA MANUSIA					
1	Penambahan dosen tetap untuk mencapai rasio ideal (1: 25 untuk eksakta dan 1 : 30 untuk non eksakta)	100%	100%	100%	100%	

2	Mengembangkan pendidikan dosen tetap program studi dengan beasiswa dari luar UNAS untuk mencapai rasio 100% dosen berpendidikan S-3 sebidang	100%	100%	100%	100%	100% (dosen pasca sudah Doktor)
3	Mengembangkan pendidikan dosen tetap program studi dengan biaya UNAS untuk mencapai rasio 100% dosen berpendidikan S-3 sebidang	100%	100%	100%	100%	
No	BIDANG DAN JENIS KEGIATAN	TARGET PELAKSANAAN/PENCAPAIAN				Ket. Data
		2022	2023	2024	2025	
D	MANAJEMEN DAN SUMBER DAYA MANUSIA					
4	Mengembangkan jenjang jabatan akademik dosen tetap dengan fasilitas UNAS untuk mencapai rasio 100% dosen tetap minimal Lektor	80%	100%	100%	100%	100%
	a. Asisten Ahli ke Lektor	80%	100%	100%	100%	100%
	b. Lektor ke Lektor Kepala	100%	100%	100%	100%	100%
5	Mengembangkan jenjang jabatan akademik dosen tetap program studi dengan fasilitas UNAS untuk mencapai rasio minimal 25% dosen tetap adalah Guru Besar	100%	100%	100%	100%	100%
6	Mengembangkan mutu pengelolaan perpustakaan program studi dengan struktur pengelola minimal 1 (satu) orang berpendidikan S-1 perpustakaan (bagi program studi yang memiliki minimal 500 mahasiswa)	100%	100%	100%	100%	100%

7	Meningkatkan ketrampilan kerja karyawan di Sekolah Pascasarjana dengan penataran manajemen untuk mendukung penyelenggaraan sistem penjaminan mutu (minimal 2 orang karyawan per semester)	100%	100%	100%	100%	100%
8	Mengembangkan etos kerja dan kecerdasan emosional dosen tetap dan karyawan tetap dengan kegiatan ESQ atau kegiatan lain yang sejenis (minimal 1 dosen tetap dan 1 karyawan tetap/semester/prodi)	100%	100%	100%	100%	100%
9	Perhargaan kepada dosen tetap berprestasi (1 orang dosen tetap/prodi/ tahun)	100%	100%	100%	100%	100%
10	Penghargaan kepada karyawan tetap berprestasi (1 orang karyawan tetap/prodi/ tahun)	100%	100%	100%	100%	100%
11	Penghargaan kepada dosen dan karyawan yang telah mengabdikan ≥ 25 th (1 orang dosen tetap dan 1 orang karyawantetap/prodi /tahun)	100%	100%	100%	100%	100%
No	BIDANG DAN JENIS KEGIATAN	TARGET PELAKSANAAN				
		/PENCAPAIAN				
		2022	2023	2024	2025	Ket. Data
E	K KELEMBAGAAN					
1	Memperpanjang izin operasional penyelenggaraan program studi (seluruh prodi yang habis izin operasionalnya)	100%	100%	100%	100%	100%
2	Mengajukan akreditasi program studi jenjang S-2 yang belum diakreditasi	100%	100%	100%	100%	100%

3	Mengembangkan pusat penelitian dan pengabdian masyarakat fa kultas menjadi lembaga yang professional dengan memperkuat profil peneliti dan pengelolanya	100%	100%	100%	100%	100%
4	Mengembangkan dan mempersiapkan program studi baru untuk jenjang S-2 dan/atau S-3 sebidang	100%	100%	100%	100%	100%
5	Mengembangkan kelembagaan jurna Ilmiah program studi sampai terakreditasi untuk program pascasarjana	100%	100%	100%	100%	100%
6	Mengembangkan kelembagaan jaminan mutu internal untuk mendapatkan sertifikasi ISO dan mengajukan kembali setiap habis masa berlakunya	100%	100%	100%	100%	100%
7	Mengembangkan kelembagaan bimbingan dan konseling tingkat program studi dengan menyiapkan ruang dosen tetap sekaligus menjadi ruang konsultasi PA	100%	100%	100%	100%	100%
F	PROMOSI					
1	Promosi program studi denganmelakukan Lomba Karya Ilmiah	80%	100%	100%	100%	100%
2	Promosi Sekolah Pascasarjana dengan mengadakan kegiatan seminar	100%	100%	100%	100%	100%
3	Promosi program studi dengan menerbitkan brosur dan leaflet (maksimal 2.000 eksemplar per program studi per tahun)	100%	100%	100%	100%	100%
4	Promosi Sekolah Pascasarjana dengan menerbitkan spanduk ukuran standar (minimal 3 spanduk per tahun)	100%	100%	100%	100%	100%

5	Promosi program studi (S-2 dan S-3) dengan mengadakan kunjungan ke instansi pemerintah /perusahaan (maksimal 4 instansi per tahun per program pascasarjana)	100%	100%	100%	100%	100%
No	BIDANG DAN JENIS KEGIATAN	TARGET PELAKSANAAN /PENCAPAIAN				
		2022	2023	2024	2025	Ket. Data
G	SISTEM INFORMASI					
1	Mengembangkan sistem informasi untuk kebutuhan akademik (penataan arsip akademik dalam <i>software</i> : data tugas akhir, data mahasiswa, data dosen dan data lain untuk keperluan ESBED)	100%	100%	100%	100%	100%
2	Mengembangkan sistem informasi untuk kebutuhan administrasi dan manajemen (penataan administrasi surat menyurat dalam <i>software</i> dan penataan fisiknya untuk kepentingan operasi manajemen)	100%	100%	100%	100%	100%
H	FASILITAS FISIK DAN INFRASTRUKTUR					
1	Penambahan jumlah ruang kuliah (maksimal 3 ruang kuliah per tahun)	100%	100%	100%	100%	100%
2	Penambahan jumlah infokus untuk kebutuhan kuliah (maksimal 4 infokus per tahun : sebutkan ruang kuliah yang membutuhkan infokus)	100%	100%	100%	100%	100%
3	Penambahan jumlah wireless untuk fasilitas ruang kuliah yang digunakan (maksimal 2 wireless per tahun : sebutkan ruang kuliah yang membutuhkan wireless)	100%	100%	100%	100%	100%

4	Penambahan jumlah komputer untuk kebutuhan administrasi dan manajemen di program studi (maksimal 2 komputer/program studi /tahun)	100%	100%	100%	100%	100%
5	Pengembangan jaringan internet dan fasilitasnya (khususnya untuk persiapan perpustakaan online dan meningkatkan mutu administrasi akademik online)	100%	100%	100%	100%	100%
6	Penambahan dan/atau penggantian AC ruang kuliah (maksimal 2 unit AC per program studi per tahun : sebutkan ruang kuliah yang membutuhkan)	100%	100%	100%	100%	100%
7	Penambahan dan/atau penggantian AC sekretariat (maksimal 1 unit AC/program studi /tahun)	100%	100%	100%	100%	100%
8	Penambahan dan/atau penggantian AC ruang kerja pimpinan (maksimal 2 unit AC/program studi/tahun)	100%	100%	100%	100%	100%
No	BIDANG DAN JENIS KEGIATAN	TARGET PELAKSANAAN				
		/PENCAPIAN				
		2022	2023	2024	2025	Ket. Data
H	FASILITAS FISIK DAN INFRASTRUKTUR					
9	Penambahan dan/atau penggantian <i>furniture</i> ruang tamu program studi (maksimal 1 set furnitur/ prodi)	100%	100%	100%	100%	100%
10	Penggantian <i>whiteboard</i> di ruang perkuliahan (maksimal 3 <i>whiteboard</i> /prodi/tahun : sebutkan ruang kuliah yang membutuhkan penggantian <i>whiteboard</i>)	100%	100%	100%	100%	100%

11	Penggantian pintu ruang perkuliahan (maksimal 2 pintu/program studi/tahun : sebutkan ruang kuliah yang perlu penggantian pintu :)	100%	100%	100%	100%	100%
12	Penambahan jumlah <i>text book</i> di perpustakaan pusat untuk terbitan 5 tahun terakhir (minimal 5 buku teks dalam bahasa Indonesia dan minimal 5 buku teks dalam bahasa asing/prodi/tahun) (buat daftarnya sesuai lampiran)	100%	100%	100%	100%	100%
13	Penambahan jumlah jurnal ilmiah terakreditasi di perpustakaan pusat, yaitu 3 (tiga) jurnal ilmiah dalam negeri dan 3 (tiga) jurnal ilmiah luar negeri terbitan terakhir (masing-masing jurnal 2 (dua) eksemplar/tahun/prodi) (buat daftarnya sesuai lampiran)	100%	100%	100%	100%	100%
14	Penambahan jumlah buletin ilmiah di perpustakaan pusat terbitan terakhir, yaitu 2 (dua) buletin ilmiah dalam negeri dan 1 (satu) buletin ilmiah luar negeri (masing-masing buletin 1 (satu) eksemplar /tahun /prodi) (buat daftarnya sesuai lampiran)	100%	100%	100%	100%	100%
15	Persiapan membangun perpustakaan online Sekolah pascasarjana dan pusat dengan mendownload buku-buku teks sebidang terbitan 5 tahun terakhir (minimal 5 buku teks dalam bahasa Indonesia dan minimal 5 buku teks dalam bahasa asing/prodi/tahun) (buat daftarnya sesuai lampiran)	100%	100%	100%	100%	100%

No	BIDANG DAN JENIS KEGIATAN	TARGET PELAKSANAAN				
		/PENCAPAIAN				
		2022	2023	2024	2025	Ket. Data
H	FASILITAS FISIK DAN INFRA STRUKTUR					
16	Penambahan jumlah buku teks terbitan 5 (lima) tahun terakhir di perpustakaan pascasarjana (minimal 5 buku teks dalam bahasa Indonesia dan 5 buku teks dalam bahasa Asing/ prodi/tahun) (buat daftarnya sesuai lampiran)	100%	100%	100%	100%	100%
17	Penambahan jumlah jurnal ilmiah terakreditasi di perpustakaan pascasarjana, yaitu 3 (tiga) jurnal ilmiah dalam negeri dan 3 (tiga) jurnal ilmiah luar negeri terbitan terakhir (masingmasing jurnal 2 (dua) eksemplar/tahun/prodi) (buat daftarnya sesuai lampiran)	100%	100%	100%	100%	100%
18	Pengembangan ruang dosen tetap Sekolah Pascasarjana, dengan kriteria 1 ruang untuk 1 orang dosen tetap (sebutkan ruangan yang dapat direnovasi menjadi ruang dosen tetap)	100%	100%	100%	100%	100%
19	Pengembangan/renovasi ruang kerja karyawan administrasi yang kurang memadai, maksimal 1 ruang kerja per tahun(sebutkan ruang kerja yang sudah tidak memadai danperlu renovasi)	100%	100%	100%	100%	100%

20	Pengembangan ruang kuliah pascasarjana di kampus Ragunan, sebutkan jumlah ruang yang diperlukan dan ruang yang dapat direnovasi untuk ruang kuliah Pascasarjana)	100%	100%	100%	100%	100%
----	---	------	------	------	------	------

**RENCANA OPERASIONAL (RENOP) SEKOLAH PASCASARJANA UNIVERSITAS NASIONAL
TAHUN 2022-2025**

No	BIDANG DAN JENIS KEGIATAN	TARGET PELAKSANAAN /PENCAPAIAN				
		2022	2023	2024	2025	Ket. Data
I	KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI					
1	Mendorong pengembangan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat oleh lembaga mahasiswa (minimal 1 penelitian dan 1 pengabdian pada masyarakat /program studi/tahun)	100%	100%	100%	100%	100%
2	Mendorong pengembangan jurnal ilmiah mahasiswa yang <i>professional</i> (minimal dalam bentuk buletin yang terbit 3 bulanan/program studi/tahun)	100%	100%	100%	100%	100%
3	Mendorong pengembangan kegiatan seminar mahasiswa yang dikelola himpunan mahasiswa jurusan (minimal 2 kali seminar/prodi/tahun)	100%	100%	100%	100%	100%
4	Memberikan penghargaan piagam bagi mahasiswa yang memiliki indeks prestasi	100%	100%	100%	100%	100%
5	Meningkatkan perolehan beasiswa dari luar Universitas	100%	100%	100%	100%	100%
6	Membuat <i>database</i> alumni tiap Sekolah Pascasarjana dan program studi yang lengkap dan informatif (tahun lulus, alamat dan pekerjaan)	100%	100%	100%	100%	100%

7	Membuat <i>database</i> alumni program studi yang bersedia memberikan kesempatan mahasiswa untuk magang diperusahaannya (minimal 2 alumni/tahun/program studi)	100%	100%	100%	100%	100%
8	Mengelola alumni untuk memberikan kontribusi dalam menyesuaikan kurikulumprogram studi dengan kebutuhan pasar secara terprogram, sekurang-kurangnya menyumbangkan saranperbaikan (minimal 2 alumni/tahun/ program studi)	100%	100%	100%	100%	100%

**RENCANA OPERASIONAL (RENOP) SEKOLAH PASCASARJANA UNIVERSITAS NASIONAL
TAHUN 2022-2025**

No	BIDANG DAN JENIS KEGIATAN	PERKIRAAN KEBUTUHAN				
		2022	2023	2024	2025	Ket. Data
J	KESEKRETARIATAN					
1	Kertas HVS per tahun (rim): sekali pakai	15	15	15	15	Setara kenaikan jumlah
2	Kertas klad/kertas koran	0	7	7	10	10
3	Amplop coklat (lembar):	20	20	20	20	40
4	Amplop putih polos (dos):	5	5	5	5	5
5	Kertas kop surat program	5	5	5	5	10
6	Kertas ujian <i>double folio</i>	50	50	50	50	100
7	Amplop putih kop surat	2	5	5	5	7
8	<i>Stop map</i> (lembar) :	25	27	25	27	300
9	<i>Snelhecter</i> (lembar):	10	10	10	10	20
10	<i>Box file</i> (buah) : produk	5	5	5	5	10
11	<i>Filling</i> kabinet (tahan	2	6	2	6	8
12	Spidol (buah) : beberapa	20	28	20	28	300
13	Isi spidol (botol) :	3	6	3	6	99
14	Penghapus <i>whiteboard</i>	3	3	3	3	6
15	Pensil (buah) (produk	5	5	5	5	10
16	Penghapus pensil (produk	3	6	3	6	9
17	Penggaris (produk tahan	3	4	3	4	7
18	Pisau <i>cutter</i> (produk tahan	2	6	2	6	8
19	Isi pisau <i>cutter</i> (beberapa	5	3	5	3	8
20	Alat <i>stepler</i> no : 3 (buah)	3	6	3	6	9
21	Alat <i>stapler</i> no: 10	3	3	3	3	6
22	Isi <i>staples</i> no : 3 (dos)	5	15	15	15	20
23	Isi <i>staples</i> no : 10 (dos)	3	5	5	5	8
24	<i>Binder clip</i> kecil (dos)(prod	5	3	5	3	8
25	<i>Binder clip</i> sedang (dos)	5	5	5	5	10
26	<i>Binder clip</i> besar (dos)	5	5	5	5	10
27	<i>Paper clip</i> (dos) (sekali	10	10	10	10	20
28	<i>Gunting</i> (buah): produk	2	3	3	3	5

29	Pembolong kertas (buah): produk tahan	2	4	4	4	6
30	Lem (buah) (beberapa kali pakai)	5	5	5	5	10
31	Bolpen (buah) (beberapa kali pakai)	10	24	24	24	34
32	<i>Flash disk</i> (buah) (beberapa kali pakai)	3	6	6	6	9
33	<i>CD</i> (buah) (sekali pakai)					
34	Tinta komputer (buah) (beberapa kali)	10	10	10	10	20
35	Kertas komputer (sekali pakai)					
36	Standar buku (buah) (produk tahan	5	12	12	12	17
37	Buku folio (buah) (beberapa kali pakai)	5	6	6	6	11
38	Buku ¹ / ₂ folio (buah) (beberapa kali	3	3	3	3	6
39	Air minum gelas (dos) (beberapa kali	20	25	25	25	100
40	Air minum galon (buah) (sekali pakai)	10	288	288	288	298

Jakarta, Januari 2022
Direktur Sekolah Pascasarjana,

(Prof. Dr. Maswadi Rauf, M.A.)

LAMPIRAN 1
DAFTAR BUKU TEKS YANG PERLU DIBELI DAN DISEDIAKAN DI PERPUSTAKAAN
PUSAT/PERPUSTAKAAN PASCASARJANA

PROGRAM STUDI :

JENJANG : S-2 / S-3

NO	JUDUL BUKU	PENERBIT	TAHUN TERBIT	KELOMPOK AJAR
A. TEXT BOOK BAHASA ASING				
1.	0	0	0	0
2.	0	0	0	0
B. TEXT BOOK BAHASA				
1.	0	0	0	0
2.	0	0	0	0
3.	0	0	0	0
4.	0	0	0	0
5.	0	0	0	0
6.	0	0	0	0

Jakarta, Januari 2022
Ketua Program Studi,

(.....)

LAMPIRAN 2
DAFTAR JURNAL ILMIAH TERAKREDITASI YANG PERLU DIBELI DAN DISEDIAKAN DI
PERPUSTAKAAN PUSAT/PERPUSTAKAAN PASCASARJANA

PROGRAM STUDI :

JENJANG : S-2 / S-3

NO	JUDUL JURNAL	PERIODE TERBIT	PENERBIT/MA SA BERLAKU AKREDITASI	KELOMPOK ILMU
A. JURNAL ILMIAH NASIONAL				
1.	Jurnal Ilmu Politik	0	0	Ilmu Politik
2.	Jurnal Audi Alteram Partem	0	0	Ilmu Hukum
B. JURNAL ILMIAH INTERNASIONAL				
1.	0	0	0	0
2.	0	0	0	0
3.	0	0	0	0
4.	0	0	0	0
5.	0	0	0	0
6.	0	0	0	0
7.	0	0	0	0

Jakarta, Januari 2022
Ketua Program Studi,

(.....)

LAMPIRAN 3
DAFTAR BULETIN ILMIAH TERAKREDITASI YANG PERLU DIBELI UNTUK DISEDIAKAN DI
PERPUSTAKAAN PUSAT/PERPUSTAKAAN PASCASARJANA

PROGRAM STUDI :

JENJANG : S-2 / S-3

NO	JUDUL JURNAL	PERIODE TERBIT	PENERBIT/ MASA BERLAKU AKREDITASI	KELOMPOK ILMU
A. BULETIN ILMIAH NASIONAL				
1.	0	0	0	0
2.	0	0	0	0
3.	0	0	0	0
4.	0	0	0	0
5.	0	0	0	0
B. BULETIN ILMIAH INTERNASIONAL				
1.	0	0	0	0
2.	0	0	0	0
3.	0	0	0	0

Jakarta, Januari 2022
Ketua Program Studi,

(.....)

LAMPIRAN 4
DAFTAR BUKU TEKS YANG PERLU DI *DOWNLOAD* UNTUK DISEDIAKAN
DI PERPUSTAKAAN PUSAT/PERPUSTAKAAN PASCASARJANA

PROGRAM STUDI :

JENJANG : S-2 / S-3

NO	Judul Buku	Pengarang	Tahun Terbit	Kelompok Ajar
A. <i>TEXT BOOK</i> BAHASA ASING				
1.	0	0	0	0
2.	0	0	0	0
3.	0	0	0	0
4.	0	0	0	0
5.	0	0	0	0
6.	0	0	0	0
B. <i>TEXT BOOK</i> BAHASA INDONESIA				
1.	0	0	0	0
2.	0	0	0	0
3.	0	0	0	0

Jakarta, Januari 2022
Ketua Program Studi,

(.....)

LAMPIRAN 5

DAFTAR JURNAL ILMIAH TERAKREDITASI YANG PERLU DI *DOWNLOAD* UNTUK DISEDIAKAN DI PERPUSTAKAAN PUSAT/PERPUSTAKAAN PASCASARJANA

PROGRAM STUDI :

JENJANG : S-2 / S-3

NO	JUDUL JURNAL	PERIODE TERBIT	PENERBIT/ MASA BERLAKU AKREDITASI	KELOMPOK ILMU
A. JURNAL ILMIAH NASIONAL				
1.	0	0	0	0
2.	0	0	0	0
3.	0	0	0	0
4.	0	0	0	0
5.	0	0	0	0
B. JURNAL ILMIAH INTERNASIONAL				
1.	0	0	0	0
2.	0	0	0	0
3.	0	0	0	0

Jakarta, Januari 2022
Ketua Program Studi,

(.....)

LAMPIRAN 6
DAFTAR BULETIN ILMIAH TERAKREDITASI YANG PERLU DI *DOWNLOAD* UNTUK DISEDIAKAN
DI PERPUSTAKAAN PUSAT/PERPUSTAKAAN PASCASARJANA

PROGRAM STUDI :

JENJANG : S-2 / S-3

NO	JUDUL JURNAL	PERIODE TERBIT	PENERBIT/ MASA BERLAKU AKREDITASI	KELOMPOK ILMU
A.	BULETIN ILMIAH NASIONAL			
1.	0	0	0	0
2.	0	0	0	0
3.	0	0	0	0
4.	0	0	0	0
5.	0	0	0	0
B.	BULETIN ILMIAH INTERNASIONAL			
1.	0	0	0	0
2.	0	0	0	0
3.	0	0	0	0

Jakarta, Januari 2022
Ketua Program Studi,

(.....)

LAMPIRAN 7
DAFTAR DOSEN TETAP PROGRAM STUDI (PS) YANG AKAN DIAJUKAN UNTUK STUDI LANJUT
PADA BIDANG STUDI SEJALUR PERIODE 2022-2025

PROGRAM STUDI :

JENJANG : S-2 /S-3

NO	NAMADOSEN/MASA KERJA SEBAGAI DOSEN TETAP/ JABATAN STRUKTURAL	PS ASAL	KE PS S-2	KE PS S-3	PTS TEMPAT STUDI LANJUT/ SUMBER PEM – BIAYAAN	RENCANA PENGUSULAN (TAHUN)
A.	S-1 KE S-2					
1.	0	0	0	0	0	0
2.	0	0	0	0	0	0
3.	0	0	0	0	0	0
4.	0	0	0	0	0	0
5.	0	0	0	0	0	0
B.	S-2 KE S-3					
1.	0	0	0	0	0	0
2.	0	0	0	0	0	0
3.	0	0	0	0	0	0

Jakarta, Januari 2022
Direktur Sekolah Pascasarjana,

(Prof. Dr. Maswadi Rauf, M.A)

**RENCANA OPERASIONAL (RENOP) SEKOLAH PASCASARJANA UNIVERSITAS NASIONAL
TAHUN 2022-2025**

PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU POLITIK

No	Bidang dan Jenis Kegiatan Pengembangan	Persentase Biaya
A	<i>Pengajaran</i>	15,00 %
B	<i>Penelitian dosen dan Pengabdian kepada Masyarakat</i>	15,00 %
C	<i>Kerjasama Antar Lembaga</i>	3,00 %
D	<i>Manajemen dan Sumber Daya Manusia</i>	15,00 %
E	<i>Kelembagaan</i>	15,00 %
F	<i>Promosi</i>	5,00 %
G	<i>Sistem Informasi</i>	5,00 %
H	<i>Fasilitas Fisik dan Infrastruktur</i>	25,00 %
I	<i>Kemahasiswaan (di luar biaya kemahasiswaan Rp. 65.000/mhs)</i>	2,00 %
	(minimal 30% dari total biaya RENOP) : Jumlah	100,00 %
No	Bidang dan Jenis Kegiatan Rutin	Persentase Biaya
A	<i>Biaya gaji dosen</i>	
B	<i>Biaya gaji Karyawan</i>	
C	<i>Biaya pembelian ATK</i>	
D	<i>Biaya vakasi koreksi ujian, koreksi tugas dan honor soal</i>	
E	<i>Biaya rapat dosen</i>	
F	<i>Biaya rapat coordinator</i>	
G	<i>Biaya insentif /pengelolaan ujian</i>	
H	<i>Biaya rapat senat Universitas dan senat Program studi/Akademi</i>	
I	<i>Biaya asuransi kesehatan yang dibayar UNAS</i>	
Y	<i>Biaya asuransi tunjangan hari tua yang dibayar UNAS</i>	
K	<i>Biaya telepon, listrik dan air</i>	
L	<i>Biaya pemeliharaan</i>	
M	<i>Biaya panitia ad.hoc</i>	
N	<i>Biaya pajak penghasilan</i>	
	(maksimal 70% dari total biaya RENOP) : Jumlah	100%

Keterangan : Biaya RENOP yang utama berasal dari Unas dianggarkan dari uang pengembangan pendidikan (UPP) dan Uang Paket Semester (UPS)

**RENCANA OPERASIONAL (RENOP) SEKOLAH PASCASARJANA UNIVERSITAS NASIONAL
TAHUN 2022-2025**

No	Bidang dan Jenis Kegiatan Pengembangan	Jumlah (Miliar Rp)			
		2022	2023	2024	2025
A	Pengajaran				
B	Penelitian dosen dan Pengabdian kepada				
C	Kerjasama Antar Lembaga				
D	Manajemen dan Sumber Daya				
E	Kelembagaan				
F	Promosi				
G	Sistem Informasi				
H	Fasilitas Fisik dan Infrastruktur				
I	Kemahasiswaan (di luar biaya kemahasiswaan)				
	(minimal 30% dari total biaya RENOP) : Jumlah				
No	Bidang dan Jenis Kegiatan Rutin	Jumlah (Miliar Rp)			
		2022	2023	2024	2025
A	Biaya gaji dosen				
B	Biaya gaji Karyawan				
C	Biaya pembelian ATK				
D	Biaya vakasi koreksi ujian, koreksi				
E	Biaya rapat dosen				
F	Biaya rapat coordinator				
G	Biaya insentif /pengelolaan ujian				
H	Biaya rapat Senat Universitas dan				
I	Biaya asuransi kesehatan yang				
Y	Biaya asuransi tunjangan hari tua				
K	Biaya telepon, listrik dan air				
L	Biaya pemeliharaan				
M	Biaya panitia adhoc				
N	Biaya pajak penghasilan				
	(maksimal 70% dari total biaya RENOP) : Jumlah		100%		

Keterangan : Biaya RENOP yang utama berasal dari Unas dianggarkan dari uang pengembangan pendidikan (UPP) dan Uang Paket Semester (UPS)

**RENCANA OPERASIONAL (RENOP) SEKOLAH PASCASARJANA UNIVERSITAS NASIONAL
TAHUN 2022-2025**

No	Bidang dan Jenis Kegiatan Pengembangan	Target Ketercapaian				
		2022	2023	2024	2025	Ket. Data
A	PENGAJARAN					
1	Memperbaharui Satuan Acara Perkuliahan (SAP) dan Silabus	30%	40%	45%	50%	100% (maks)
2	Memperbaharui Diktat dan modul Perkuliahan sesuai	30%	40%	45%	50%	70%
3	Memperbaharui SAP dan Silabus praktikum sesuai	30%	40%	45%	50%	70%
4	Memperbaharui Diktat dan modul praktikum sesuai	30%	40%	45%	50%	70%
5	Peningkatan mutu pelaksanaan tugas koordinator mataa	30%	40%	45%	50%	70%
6	Peningkatan mutu pelaksanaan tugas	30%	40%	45%	50%	70%
7	Peningkatan seminar ilmu sebidang bagi dosen tetap yang dilaksanakan di dalam	30%	40%	45%	50%	70%
8	Peningkatan seminar ilmu sebidang bagi dosen yang dilaksanakan di kampus lain di	10%	20%	30%	50%	30% (min)
9	Peningkatan seminar ilmu sebidang bagi dosen tetap yang dilaksanakan di kampus	10%	20%	30%	50%	50% (maks)
10	Peningkatan seminar ilmu sebidang bagi dosen yang dilaksanakan di kampus lain di	10%	20%	30%	50%	25% (min)
11	Peningkatan seminar ilmu sebidang bagi dosen yang dilaksanakan di kampus lain di	10%	20%	30%	50%	50% (maks)
12	Pengembangan pedoman proses pembelajaran dan kode	10%	20%	30%	50%	50% (maks)
13	Sosialisasi pedoman proses pembelajaran dan kode etik	10%	20%	30%	50%	50% (maks)
14	Meningkatkan jumlah dosen tamu/pakar sebidang minimal	10%	20%	30%	50%	50% (maks)
15	Mengembangkan kemampuan mengajar dosen dengan	25%	35%	40%	50%	60%

No	Bidang dan Jenis Kegiatan Pengembangan	Target Ketercapaian				
		2022	2023	2024	2025	Ket. Data
A	PENGAJARAN					
16	Mengembangkan teknik evaluasi mengajar dosen	30%	40%	60%	70%	70%
17	Mengembangkan karya ilmiah dosen tetap (2 karil per	40%	60%	100%	100%	100% (maks)
18	Mengembangkan pendidikan dosen tetap dengan biaya	10%	20%	30%	50%	50% (maks)
19	Mengembangkan pendidikan dosen tetap dengan beasiswa	10%	20%	30%	50%	50% (min)
20	Mengembangkan pertukaran dosen dengan universitas di	10%	20%	30%	30%	30% (maks)
21	Meningkatkan mutu dosen dan pengelolaan mata kuliah pilihan	40%	60%	100%	100%	100% (maks)
22	Meningkatkan mutu dosen dan pengelolaan mata kuliah	40%	60%	100%	100%	100% (maks)
23	Meningkatkan mutu dosen dan pengelolaan mata kuliah pilihan	40%	60%	100%	100%	100% (maks)
24	Pengembangan suasana belajar yang kondusif (<i>Academic</i>	25%	25%	40%	60%	50%
25	Mengembangkan mekanisme program studi	40%	60%	100%	100%	100% (maks)
26	Mengembangkan mekanisme interaksi dosen dan mahasiswa	40%	60%	100%	100%	100% (maks)
27	Mengembangkan panduan	40%	60%	100%	100%	100%
28	Mengembangkan pengenalan dunia kerja dan umpan balik dalam proses pembelajaran	25%	25%	50%	50%	50%
29	Mengembangkan buku pedoman penyusunan karya ilmiah mahasiswa (Tesis untuk S-	40%	60%	100%	100%	100% (maks)
30	Mengembangkan buku panduan program studi sesuai	40%	60%	100%	100%	100% (maks)
31	Mengembangkan kemampuan dosen dalam membimbing tesis/disertasi mahasiswa agar mahasiswa dapat menyelesaikan tesis/disertasi	40%	60%	100%	100%	100% (maks)
32	Mengembangkan pengelolaan pengajaran agar mahasiswa dapat lulus sesuai batasan dan kualifikasi yang tercantum dalam keputusan Rektor dan	40%	60%	100%	100%	100% (maks)

No	Bidang dan Jenis Kegiatan Pengembangan	Target Ketercapaian				
		2022	2023	2024	2025	Ket. Data
B	PENELITIAN DOSEN DAN PENGABDIAN					
1	Pengembangan mutu dan jumlah penelitian dosen tetap yang dipublikasikan pada jurnal ilmiah internal sebidang (sebanyak dosen tetap tiap program studi)	40%	70%	90%	100%	100%(Maks)
2	Pengembangan mutu dan jumlah penelitian dosen tetap yang dipublikasikan pada jurnal ilmiah eksternal sebidang dalam negeri terakreditasi	25%	50%	75%	100%	100%(Maks)
3	Pengembangan mutu dan jumlah penelitian dosen tetap yang dipublikasikan pada jurnal ilmiah eksternal internasional	10%	10%	30%	50%	20% (min)
4	Penelitian dosen tetap dengan biaya dari luar universitas	20%	20%	30%	50%	40% (min)
5	Mengembangkan mutu dan jumlah buku teks (ISBN) yang ditulis dosen tetap untuk ilmu	10%	10%	30%	50%	20% (min)
6	Meningkatkan kegiatan workshop/lokakarya	50%	70%	90%	100%	50%
7	Meningkatkan mutu dan jumlah pengabdian masyarakat dosen tetap (minimal 2 per tahun per	50%	70%	90%	100%	100%
8	Pengabdian kepada masyarakat oleh dosen tetap dengan biaya dari luar universitas (hibah)	10%	20%	30%	30%	20%
9	Penelitian dosen tetap dengan biaya Universitas (Rp 2,0	25%	25%	50%	50%	50%
10	Pengabdian kepada Masyarakat dengan biaya Universitas (Rp 2,0 Juta/thn/dosen tetap)	50%	75%	90%	100%	100%
11	Memfasilitasi hasil penelitian dosen tetap untuk mendapatkan hak kekayaan intelektual (HAKI)	10%	10%	20%	50%	50%

**RENCANA OPERASIONAL (RENOP) SEKOLAH PASCASARJANA UNIVERSITAS NASIONAL
TAHUN 2022-2025**

No	Bidang dan Jenis Kegiatan Pengembangan	Target Ketercapaian				
		2022	2023	2024	2025	Ket. Data
C	KERJASAMA ANTAR					
1	Kerja sama untuk meningkatkan kemampuan	20%	20%	40%	50%	40% (min)
	a. Unas dengan PTS lain	-	-	-	-	
	b. Unas dengan PTN	-	-	-	-	
	c. Unas dengan Lembaga	-	-	-	-	
2	Kerjasama untuk meningkatkan pendidikan dosen tetap	20%	20%	40%	50%	20% (min)
	a. Unas dengan PTN (dalam	-	-	-	-	
	b. Unas dengan Universitas di	-	-	-	-	
	c. Unas dengan Universitas	-	-	-	-	
	d. Unas dengan Universitas di	-	-	-	-	
	e. Unas dengan Universitas di	-	-	-	-	
	f. Unas dengan Universitas di	-	-	-	-	
	g. Unas dengan Universitas di	-	-	-	-	
3	Kerjasama untuk pertukaran dosen dan mahasiswa	20%	20%	40%	50%	20% (min)
	a. Unas dengan Universitas	-	-	-	-	
	b. Unas dengan Universitas di	-	-	-	-	
	c. Unas dengan Universitas	-	-	-	-	
	d. Unas dengan Universitas di	-	-	-	-	
	e. Unas dengan Universitas	-	-	-	-	
4	Kerjasama di bidang penelitian dan pengabdian masyarakat	20%	20%	40%	50%	20% (min)
	a. Unas dengan DIKTI	-	-	-	-	
	b. Unas dengan Keptis Milayah	-	-	-	-	
	c. Unas dengan Perusahaan Swasta	-	-	-	-	
	d. Unas dengan lembaga pemerintah lain	-	-	-	-	

No	Bidang dan Jenis Kegiatan Pengembangan	Target Ketercapaian				
		2022	2023	2024	2025	Ket. Data
C	KERJA SAMA ANTAR					
5	Kerja sama di bidang beasiswa dosen	10%	20%	23%	30%	30% (min)
	a. Unas dengan universitas negeri (Beasiswa BPDS)	-	-	-	-	
	b. Unas dengan Universitas	-	-	-	-	
	c. Unas dengan lembaga penyalur beasiswa	-	-	-	-	
6	Kerjasama di bidang mengembangkan	20%	20%	25%	30%	40% (min)
	a. Unas dengan BRI	-	-	-	-	
	b. Unas dengan bank	-	-	-	-	
	c. Unas dengan bank BNI	-	-	-	-	
	d. Unas dengan Alumni	-	-	-	-	
7	Kerjasama di bidang pemantapan akhlak dan agama	20%	20%	20%	30%	40% (min)
	a. Unas dengan	-	-	-	-	
	b. Unas dengan lembaga	-	-	-	-	

**RENCANA OPERASIONAL (RENOP) SEKOLAH PASCASARJANA UNIVERSITAS NASIONAL
TAHUN 2022-2025**

No	Bidang dan Jenis Kegiatan Pengembangan	Target Pencapaian				
		2022	2023	2024	2025	Ket. Data
D	MANAJEMEN DAN SUMBER DAYA MANUSIA					
1	Penambahan dosen tetap untuk mencapai rasio yang ideal (1 : 25 untuk eksakta dan 1 : 30 untuk non eksakta)	30%	30%	30%	30%	60%
2	Penambahan karyawan (termasuk SATPAM)	4	4	2	2	12 maks
3	Mengembangkan pendidikan dosen tetap untuk program studi sebidang dengan beasiswa (dari luar Unas) untuk mencapai rasio 100% dosen berpendidikan S-3	10%	10%	30%	30%	20% (min)
4	Mengembangkan pendidikan dosen tetap untuk program studi sebidang dengan biaya Unas	10%	10%	30%	40%	20% (min)
5	Mengembangkan jenjang jabatan akademik dosen tetap dengan fasilitas Unas untuk mencapai rasio 100% sekurang-kurangnya berpangkat Lektor Kepala	10%	10%	30%	40%	-
	a. Lektor ke Lektor Kepala	50%	60%	70%	100%	50%
6	Mengembangkan jenjang jabatan akademik dosen tetap dengan fasilitas Unas untuk mencapai rasio sekurang-	10%	10%	30%	40%	20% (min)
7	Mengembangkan tenaga ahli di bidang perpustakaan untuk mencapai rasio sekurang-	10%	10%	30%	40%	10% (min)
8	Mengembangkan keahlian dan ketrampilan kerja karyawan administrasi dengan penataran manajemen dan sistem informasi	25%	25%	40%	50%	50%
9	Mengembangkan etos kerja karyawan dan dosen tetap	25%	25%	40%	50%	50%

No	Bidang dan Jenis Kegiatan Pengembangan	Target Pencapaian				
		2022	2023	2024	2025	Ket. Data
D	MANAJEMEN DAN SUMBER DAYA MANUSIA					
10	Mengembangkan akhlak dan agama bagi dosen dan karyawan untuk meningkatkan motivasi kerja dan memberikan penyadaran bahwa kerja yang	25%	25%	25%	25%	50%
11	Meningkatkan kesejahteraan dosen dan karyawan secara	20%	20%	20%	20%	40% (min)
12	Perhargaan kepada dosen tetap	6	6	6	6	12
13	Penghargaan kepada karyawan	6	6	6	6	12
14	Penghargaan kepada dosen & karyawan mengabdikan ≥ 25 tahun	6	6	6	6	12
E	KELEMBAGAAN					
1	Memperpanjang ijin operasional penyelenggaraan program studi	40%	60%	60%	60%	100%
2	Mengajukan akreditasi institusi	40%	60%	60%	60%	100%
3	Mengajukan akreditasi program studi untuk jenjang pendidikan S	100%	100%	100%	100%	100%
4	Mengajukan akreditasi program	25%	50%	50%	50%	75%
5	Mengembangkan pusat-pusat penelitian dan pengabdian masyarakat menjadi lembaga yang professional dengan memperkuat profil peneliti dan	20%	20%	20%	20%	40%
6	Mengembangkan kelembagaan untuk menyelenggarakan kelas	20%	20%	20%	20%	40%
7	Mengembangkan program studi di lingkungan pascasarjana	25%	50%	50%	50%	75%
8	Mengembangkan kelembagaan	25%	25%	25%	25%	50%
9	Mengembangkan kelembagaan jurnal ilmiah sebidang sampai terakreditasi untuk program	25%	50%	50%	50%	75%
10	Mengembangkan kelembagaan jurnal ilmiah sebidang sampai	25%	50%	50%	50%	75%
11	Mengembangkan kelembagaan jaminan mutu	25%	50%	50%	50%	75%
12	Mengembangkan kelembagaan bimbingan dan konseling	25%	50%	50%	50%	75%

No	Bidang dan Jenis Kegiatan Pengembangan	Target Pencapaian				
		2022	2023	2024	2025	Ket. Data
F	PROMOSI					
1	Promosi Unas melalui internet	100%	100%	100%	100%	Setiap tambahan Rp 2 Juta biaya promosi dari jumlah minimal promosi yang pernah dikeluarkan Unas, harus diikuti dengan bertambahnya 1 orang mahasiswa baru
2	Promosi Unas melalui media Televisi	-	-	-	-	-
3	Promosi Unas melalui Radio	-	-	-	-	-
4	Promosi Unas media masa (koran)	-	-	-	-	-
5	Promosi Unas dengan melakukan kunjungan ke Universitas lain	-	-	-	-	-
6	Promosi Unas dengan melakukan Lomba Karya	-	-	-	-	-
7	Promosi Unas dengan mengadakan lomba seni dan	-	-	-	-	-
8	Promosi Unas dengan mengadakan lomba olah	-	-	-	-	-
9	Promosi Unas dengan menerbitkan spanduk,	-	-	-	-	-
G	SISTEM INFORMASI					
1	Mengembangkan sistem informasi untuk kebutuhan	25%	75%	100%	100%	100%
2	Mengembangkan sistem informasi untuk kebutuhan administrasi dan	25%	75%	100%	100%	100%
H	FASILITAS FISIK DAN INFRASTRUKTUR					

1	Pengembangan jumlah ruang kuliah	15	10	10	10	25
2	Pengembangan jumlah infokus untuk kebutuhan kuliah	10	15	15	15	80 unit (maks)
3	Pengembangan jumlah wireless untuk fasilitas ruang kuliah (sesuai jumlah ruang kuliah)	20	20	20	20	40 unit (maks)
4	Pengembangan jumlah komputer dan fasilitas lain	20	20	20	20	40 unit (maks)
5	Pengembangan jumlah komputer untuk kebutuhan	10	10	10	10	20 unit (maks)
6	Pengembangan jaringan internet dan fasilitasnya	75%	25%	25%	25%	100%
7	Pengembangan jumlah AC (termasuk mengganti AC yang rusak)	20	80	80	80	100% Central

No	Bidang dan Jenis Kegiatan Pengembangan	Target Pencapaian				
		2022	2023	2024	2025	Ket. Data
H	FASILITAS FISIK DAN INFRASTRUKTUR					
8	Pengembangan jumlah <i>furniture</i> (termasuk ganti <i>furniture</i> yang	3	3	3	3	6 set (maks)
9	Penggantian <i>whiteboard</i> untuk kebutuhan perkuliahan	10	5	5	5	15 unit (maks)
10	Penggantian pintu-pintu, baik ruang perkuliahan maupun	10	80	80	80	100%
11	Pengembangan jumlah buku teks di perpustakaan pusat (50% Asing dan 50% Indonesia)	50%	25%	25%	25%	75%
12	Pengembangan jumlah jurnal ilmiah di perpustakaan pusat (> 200 Judul masing-masing > 4	50%	25%	25%	25%	75%
13	Pengembangan jumlah bulletin ilmiah di perpustakaan pusat (> 200 Judul masing-masing > 4 eksemplar	50%	25%	25%	25%	75%
14	Persiapan membangun perpustakaan <i>online</i> dengan buku-buku teks sebidang 5 tahun	25%	50%	50%	50%	75%
15	Pengembangan ruang	75%	25%	25%	25%	100%
16	Pengembangan jumlah buku teks di perpustakaan pascasarjana (>200 Judul masing-masing > 4 eksemplar untuk tiap program	30%	20%	20%	20%	50%
17	Pengembangan jumlah jurnal ilmiah yang disediakan di perpustakaan pascasarjana (>200	20%	20%	20%	20%	40%
18	Mengembangkan fasilitas <i>academic atmosphere</i> dalam bentuk joglo terbuka dan	85%	85%	95%	100%	100 %
19	Pengembangan ruang dosen tetap (1 ruang 1 orang) untuk tiap program studi	30%	60%	60%	60%	90%
20	Penyediaan ruang bimbingan dan konseling mahasiswa	20%	80%	80%	80%	100%
21	Pengembangan/renovasi ruang kerja karyawan administrasi	30%	50%	50%	50%	80%
23	Pengembangan gedung pascasarjana di kampus	100%	100%	100%	100%	100%

No	Bidang dan Jenis Kegiatan Pengembangan	Target Pencapaian				
		2022	2023	2024	2025	Ket. Data
I	KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI					
1	Mendirikan pusat studi menjadi unit kegiatan	50%	50%	50%	50%	50%
2	Mendorong terbentuknya koperasi mahasiswa yang	20%	20%	20%	20%	60%
3	Mendorong pengembangan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada	20%	20%	20%	20%	60%
4	Mendorong pengembangan jurnal ilmiah mahasiswa	20%	20%	20%	20%	60%
5	Mendorong pengembangan <i>incubator</i> bisnis pada	20%	20%	20%	20%	60%
6	Mendorong pengembangan kegiatan seminar mahasiswa yang dikelola himpunan	40%	40%	40%	40%	40%
7	Meningkatkan beasiswa mahasiswa berprestasi melalui anggaran Universitas dengan persyaratan minimal semester 3, IPK	6	6	8	12	12 mhs (maks)
8	Meningkatkan perolehan beasiswa dari luar Universitas :					
	a. Beasiswa mahasiswa berprestasi	50	50	50	50	100 mhs (min)
	b. Beasiswa supersemar	6	6	6	6	12 mhs (min)
	c. Beasiswa untuk mahasiswa kurang mampu	50	50	50	50	100 mhs (min)
9	Membuat database alumni tiap program studi dengan lengkap dan informatif (tahun lulus,	45%	30%	30%	30%	75%
10	Membuat database alumni tiap program studi yang bersedia memberikan kesempatan mahasiswa Unas untuk magang di perusahaannya	40%	45%	50%	60%	75%
11	Mengelola alumni untuk memberikan kontribusinya dalam menyesuaikan kurikulum	20%	30%	50%	60%	100%

**RANCANGAN ANGGARAN BIAYA
RENCANA OPERASIONAL (RENOP) SEKOLAH PASCASARJANA UNIVERSITAS NASIONAL
TAHUN 2022-2025**

I. KEGIATAN BIDANG PENGAJARAN DAN PENDIDIKAN

A. Memperbaharui SAP dan Silabus

No	Jenis Biaya	Perhitungan	Jumlah (Rp)
1.	SAP dan Silabus mata kuliah teori		
1.1	Transport rapat (dosen tidak tetap)		
1.2	Biaya kertas dan tinta		
1.3	Biaya foto copy bahan		
1.4	Biaya penjilidan		
1.5	Insentif menyusun SAP dan Silabus mata kuliah teori		
a.	Total biaya menyusun SAP dan Silabus mata kuliah teori		
2.	SAP dan Silabus mata kuliah praktikum		
2.1.	Transport rapat (dosen tidak tetap)		
2.2	Biaya kertas dan tinta		
2.3	Biaya foto copy bahan		
2.4	Biaya penjilidan		
2.5	Insentif menyusun SAP dan Silabus mata kuliah praktikum		
b.	Total biaya menyusun SAP dan Silabus mata kuliah praktikum		
a + b	Total biaya menyusun SAP dan Silabus mata kuliah keseluruhan		

B. Memperbaharui Modul

No	Jenis Biaya	Perhitungan	Jumlah (Rp)
1.	Memperbaiki modul mata kuliah teori		
1.1	Transport rapat (dosen tidak tetap)		
1.2	Biaya kertas dan tinta		
1.3	Biaya foto copy bahan		
1.4	Biaya penjilidan		
1.5	Insentif dosen menyusun modul mata kuliah teori		

a.	Total biaya menyusun modul mata kuliah teori		
2.	Memperbaharui modul praktikum		
2.1.	Transport rapat (dosen tidak tetap)		
2.2	Biaya kertas dan tinta		
2.3	Biaya foto copy bahan		
2.4	Biaya penjilidan		
2.5	Insentif menyusun modul kuliah praktikum		
b.	Total biaya menyusun modul mata kuliah praktikum		
a+b	Total biaya menyusun modul mata kuliah keseluruhan		

A. Peningkatan Mutu Koordinator Mata Kuliah dan Bimbingan Konseling

No	Jenis Biaya	Perhitungan	Jumlah (Rp)
1.	Peningkatan mutu koordinator mata kuliah (tempat Raker Aula Blok I Kampus Unas)	-	-
1.1	Transport rapat dosen	-	-
1.2	Biaya kertas dan tinta	-	-
1.3	Biaya foto copy bahan	-	-
1.4	Biaya penjilidan	-	-
1.5	Insentif penceramah/instruktur	-	-
a.	Total biaya peningkatan mutu koordinator mata kuliah	-	-
2.	Peningkatan mutu bimbingan konseling (tempat Raker Aula Blok I Kampus Unas)	-	-
2.1	Transport rapat dosen	-	-
2.2	Biaya kertas dan tinta	-	-
2.3	Biaya foto copy bahan	-	-
2.4	Biaya penjilidan	-	-
2.5	Insentif penceramah/instruktur	-	-
b.	Total biaya peningkatan bimbingan konseling	-	-
a+b	Total biaya peningkatan mutu koordinator mata kuliah dan bimbingan konseling	-	-

B. Peningkatan pelaksanaan seminar ilmu sebidang

No	Jenis Biaya	Perhitungan	Jumlah (Rp)
1.	Melaksanakan seminar di lingkungan kampus Universitas Nasional		
1.1	Insentif pemakalah	-	-
1.2	Biaya kertas dan tinta	-	-
1.3	Biaya foto copy bahan	-	-
1.4	<i>Snack</i>	-	-
1.5	Biaya penjilidan hasil seminar	-	-
1.6	Pencetakan piagam	-	-
a.	Total biaya seminar di kampus UNAS	-	-

No	Jenis Biaya	Perhitungan	Jumlah (Rp)
2.	Melaksanakan Seminar di luar lingkungan kampus di dalam negeri (nasional) dengan undangan sebagai peserta	-	-
2.1	Transport peserta seminar di Jakarta	-	-
2.2	Transport peserta seminar di luar Jakarta	-	-
3.	Melaksanakan seminar di dalam negeri (nasional) dengan undangan sebagai pemakalah	-	-
	Transport ke tempat seminar di Jakarta	-	-
3.2	Transport ke tempat seminar di luar Jakarta	-	-
3.3	Biaya kertas dan tinta	-	-
3.4	Biaya foto copy bahan	-	-
3.5	Biaya penjilidan	-	-
3.6	Biaya penerbitan makalah pada jurnal nasional terakreditasi	-	-
3.7	Insentif pemakalah	-	-
b.	Total biaya seminar tingkat nasional	-	-

C. Peningkatan pelaksanaan seminar ilmu sebidang (Lanjutan)

No	Jenis Biaya	Perhitungan	Jumlah (Rp)
4.	Melaksanakan Seminar di tingkat internasional, undangan sebagai peserta	-	-
4.1	Transport ke negara penyelenggara seminar	-	-
4.2	Uang saku selama seminar	-	-
4.3	Biaya pengurusan izin dan paspor	-	-
c.	Total biaya seminar di tingkat internasional sebagai peserta	-	-
5.	Melaksanakan seminar di tingkat internasional dengan undangan sebagai pemakalah	-	-
5.1	Transport ke negara penyelenggara seminar	-	-
5.2	Insentif sebagai pemakalah internasional	-	-
5.3	Biaya izin dan paspor	-	-
5.4	Biaya kertas dan tinta	-	-
5.5	Biaya foto copy bahan	-	-
5.6	Biaya penjilidan	-	-
5.7	Biaya penerbitan makalah pada jurnal	-	-
	Total biaya seminar internasional (tanpa sponsor)	-	-
5.8	Sponsor	-	-

No	Jenis Biaya	Perhitungan	Jumlah (Rp)
d.	Total biaya seminar tingkat internasional (dengan sponsor)	-	-
(a+b+c+d)	Total biaya seminar keseluruhan (tanpa sponsor)	-	-
	Total biaya seminar keseluruhan (dengan sponsor)	-	-

D. Pengembangan dan sosialisasi pedoman proses pembelajaran dan kode etik

No	Jenis Biaya	Perhitungan	Jumlah (Rp)
1.	Pengembangan pedoman proses pembelajaran dan kode etik	-	-
1.1	Biaya kertas dan tinta	-	-
1.2	Biaya foto copy bahan	-	-
1.3	Snack rapat-rapat	-	-
1.4	Insentif tim	-	-
1.5	Biaya penjilidan hasil kerja tim	-	-
a.	Total biaya pengembangan pedoman proses pembelajaran dan kode etik	-	-
2.	Sosialisasi pedoman proses pembelajaran dan kode etik	-	-
2.1	Biaya kertas dan tinta	-	-
2.2	Biaya foto copy bahan	-	-
	Snack (pada saat rapat sosialisasi)	-	-
b.	Total biaya sosialisasi pedoman proses pembelajaran dan kode etik	-	-
a+b	Total biaya pengembangan dan sosialisasi proses pembelajaran dan kode etik	-	-

E. Peningkatan jumlah dosen tamu dan pakar per semester per program studi

No	Jenis Biaya	Perhitungan	Jumlah (Rp)
1.	Peningkatan jumlah dosen tamu sebidang (Doktor sebidang dengan pangkat akademik minimal Lektor Kepala)		
1.1	Honor variabel	-	-
1.2	Honor tetap	-	-
1.3	Transport mengajar	-	-
1.4	Tunjangan gelar	-	-
1.5	Biaya penambahan dosen tamu	-	-
a.	Total biaya peningkatan dosen tamu	-	-
2.	Peningkatan kuliah umum dari pakar/praktisi sebidang	-	-
2.1	Biaya kertas dan tinta	-	-
2.2	Biaya foto copy bahan	-	-
2.3	<i>Snack</i> (pada saat kuliah umum)	-	-
2.4	Insentif pakar yang memberikan kuliah umum	-	-
b.	Total biaya peningkatan kuliah umum	-	-
a+b	Total biaya peningkatan dosen tamu dan pakar dengan memberikan kuliah umum	-	-

F. Mengembangkan kemampuan mengajar dosen dan teknik evaluasi mengajar dosen dengan penataran SCL dan mengembangkan karya ilmiah dosen tetap

No	Jenis Biaya	Perhitungan	Jumlah (Rp)
1.	Penataran SCL (dilaksanakan di kampus Unas)		
1.1	Biaya fotocopy bahan	-	-
1.2	Biaya kertas, tinta dan ATK lain	-	-
1.3	Snack (1 hari 2 kali)	-	-
1.4	Makan (1 hari 1 kali)	-	-
1.5	Insentif instruktur/pengajar SCL	-	-
	Total biaya penataran SCL	-	-

No	Jenis Biaya	Perhitungan	Jumlah (Rp)
2.	Pengembangan karya ilmiah dosen tetap minimal 2 karya ilmiah per-dosen tetap per -thn	-	-
2.1	Biaya kesetaraan karya ilmiah dengan sks	-	-
2.2	Bantuan Unas untuk karya ilmiah dalam bentuk penulisan teks book	-	-
2.3	Bantuan Unas untuk karya ilmiah dalam bentuk penulisan laporan penelitian	-	-
2.4	Biaya penerbitan karya ilmiah dosen tetap pada jurnal ilmiah terakreditasi tingkat nasional	-	-
2.5	Biaya penerbitan karya ilmiah dosen tetap terakreditasi tingkat internasional	-	-
a+b	Total biaya penataran <i>SCL</i> dan pengembangan karya ilmiah dosen tetap	-	-